

## 応募方法

- (1) 所定の応募用紙(裏面 履歴書) 3か月以内に撮影した**上半身、正面、脱帽、背景無地**の写真を貼付。
- (2) 返信用封筒 84円切手を貼り自宅の郵便番号、住所、氏名を明記した封筒、1通。
- (3) 調査票(スタッフ応募者のみ)

※応募用紙に記載された個人情報は、当協会の採用事務にのみ使用し、他の目的には使用いたしません。

上記(1)(2)(3)を揃えてつぎの応募先に郵送してください。

※書類不備の場合は受付することができませんのでご注意ください。

<応募先・問い合わせ先>

〒233-0003 港南区港南6-2-3 桜道コミュニティハウス内  
一般社団法人こうなん区民利用施設協会「採用係」  
電話 847-5211(平日の9:00~17:00)

## 応募締切日

令和3年1月6日(水)必着

※提出された応募書類はお返しいたしません。

## 選考の日時・会場・結果発表

### 1. 常勤職員(副館長)

試験の内容	通知	備考
第1次試験 書類選考	令和3年1月8日に選考結果及び面接を発送予定	<b>通知が令和3年1月14日までに届かない場合は必ず上記問い合わせ先までご連絡ください。</b>
第2次試験 面接 【令和3年1月19日(火)】	令和3年1月22日に可否の結果を発送予定	【面接会場】桜道コミュニティハウス 住所：横浜市港南区港南6-2-3 電話：045-843-5406

### 2. スタッフ

面接日	対象施設	面接会場
令和3年1月18日(月)	①港南地区センター ②野庭すずかけコミュニティハウス ③上永谷コミュニティハウス ④日限山コミュニティハウス ⑤港南台コミュニティハウス	桜道コミュニティハウス 《上記参照》
令和3年1月19日(火)	①野庭地区センター ②桜道コミュニティハウス ③下野庭スポーツ会館	
通知	①令和3年1月8日(金)……面接のおしらせを発送 ②令和3年1月22日(金)……可否の結果を発送	

※可否についての問い合わせには、一切応じられませんのでご了承ください。

※通知の①が1月14日までに届かない場合は、必ず上記の問い合わせ先までご連絡ください。

## 募集要項・応募用紙配布場所

- ①地区センター(港南・東永谷・野庭)
- ②コミュニティハウス(桜道・日野南・野庭すずかけ・上永谷・日限山・港南台)
- ③下野庭スポーツ会館
- ④当協会ホームページからダウンロード可

URL [www.s-kyoukai.com/](http://www.s-kyoukai.com/)



# 令和3年度 職員募集要項 《地区センター副館長 及び スタッフ》

## 《区民利用施設で働く職員を募集します。》

区民利用施設は、スポーツ・レクリエーション・グループ活動・学習などを通じ地域活動や地域交流を行う場として、幼児から高齢者まで地域のだれでもが気軽に利用できる施設として、横浜市により設置されたものです。

## 1. 地区センター副館長

勤務施設	当協会運営の地区センター(港南・東永谷・野庭)のいずれか
募集人数	若干名
勤務日	月曜日～日曜日のうち週5日
勤務時間	(早番)8時45分～16時45分(遅番)13時15分～21時15分 (日曜・祝日)8時45分～17時15分(休憩1時間含む)《3名の交替勤務》
休日	週休2日、祝日(勤務日となった場合後日振替)、年末年始(12月29日～1月3日)
仕事内容	・自主事業の企画・実施 ・庶務・経理事務・施設の管理・運営全般等
給与・その他	月額：199,500円(R2年度実績)、賞与支給あり 通勤手当、各種社会保険加入、定期健康診断、横浜市勤労者福祉共済制度加入 有給休暇制度あり、インフルエンザ予防接種補助金制度あり
雇用期間	令和3年4月1日～令和4年3月31日(1年度契約・更新制度あり) ただし、年度途中で65歳以上となる場合は、原則次年度の更新はありません。
応募条件	・担当業務を責任をもって遂行できる意欲・体力のある人 ・パソコン操作ができる人(Word、Excel、E-メール作成等) ・車、自動二輪車での通勤は不可

## 指定管理者 一般社団法人こうなん区民利用施設協会

※当協会は、横浜健康経営認証《AAA》取得団体です。

## 2. スタッフ(13人)

職 種	地区センターコミュニティスタッフ		桜道コミュニティハウススタッフ	下野庭スポーツ会館スタッフ	コミュニティハウススタッフ			
	◆夜間担当	・作業担当	◆夜間担当		◆スタッフ			
募集施設 及び所在地	○野庭地区センター 野庭町612 ☎848-0100	○港南地区センター 日野1-2-31 ☎841-8411 ○野庭地区センター 野庭町612 ☎848-0100	港南6-2-3 ☎843-5406	野庭町136-4 ☎842-9624	○野庭すずかけコミュニティハウス (野庭すずかけ小学校内) ☎843-9765 ○上永谷コミュニティハウス (上永谷中学校内) ☎843-8950 ○日限山コミュニティハウス (日限山小学校内) ☎845-1155 ○港南台コミュニティハウス (港南台第三小学校内) ☎832-2320			
勤務形態	・夜間の勤務時間帯(固定制) ・隔週交替勤務(月～土曜日) ・日曜・祝日を除く	・隔週交替勤務 〔港南(水・土を除く5日間) 野庭(水・日を除く5日間)〕	・夜間の勤務時間帯(日曜・祝日を除く) ただし、日曜・祝日は午前又は午後いずれかの 時間帯(固定制) ・隔週交替勤務(月～日曜日)	・午前、午後、夜間の勤務時間帯 (交替制) 《全ての時間帯に勤務可能な方》 (夜間時間帯は日曜・祝日を除く)	・主に夜間の勤務時間帯(交替制) (午前・午後時間帯の勤務多少あり) 《全ての時間帯に勤務可能な方》			
勤務時間	夜間時間帯 16:45～21:00 ◎15分休憩あり	7:30～10:30	夜間時間帯 16:45～21:00 午前時間帯 8:45～13:00 午後時間帯 12:45～17:00 ◎各時間帯とも15分休憩あり	午前時間帯 8:45～13:15 午後時間帯 13:00～17:30 夜間時間帯 17:00～21:00	夜間時間帯 17:00～21:00 〔午前時間帯 9:00～13:00 午後時間帯 13:00～17:00〕			
休館日	12/28～1/4(年末年始) 港南 毎月第1月曜日(施設点検日) 野庭 毎月第3月曜日(施設点検日)		12/29～1/3(年末年始) 毎月第4月曜日(施設点検日)	12/28～1/4(年末年始) 毎月第3月曜日(施設点検日)	野庭すずかけ 上永谷 港南台 水・金曜日	日限山 火・金曜日	12/29～1/3 (年末年始)	
仕事内容	受付、案内、図書の貸出・返却業務 自主事業補助、館内外の整理清掃等	館内外の清掃等	受付、案内、図書の貸出・返却業務 自主事業補助、館内外の整理清掃等	受付、案内、自主事業企画・実施 館内外の整理清掃等	受付、案内、図書業務、自主事業補助 館内外の整理清掃等			
時給賃金 (R2年度実績)	夜間時間帯 1,042円	1,112円	午前・午後時間帯 1,012円 夜間時間帯 1,042円	午前・午後時間帯 1,012円 夜間時間帯 1,042円	午前・午後時間帯 1,012円 夜間時間帯 1,042円			
雇用期間	令和3年4月1日～令和4年3月31日 1年度契約(更新制度あり) 年度途中に65歳(ただし上記◆の職種については68歳、作業担当は70歳)以上となる場合は、原則次年度の更新はありません。							
応募条件	・担当業務を責任をもって遂行できる意欲や体力のある方。 ・徒歩・自転車で通勤可能な施設近隣在住の人(通勤費の支給はありません。)(車・自動二輪車での通勤は不可) ・パソコンの基本的な操作ができる方。(作業担当を除く)							
募集人数 (人)		夜間	作業	2	1	施設名		人数
	港南		1			野庭すずかけ・日限山	各2	
	野庭	2	1			上永谷・港南台	各1	